



БАШТАНСЬКА РАЙОННА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від "22" квітня 2019 року

№ 22-р

Про внесення змін до розпорядження голови районної ради від 04 квітня 2018 року №24-р «Про затвердження переліку наборів даних Баштанської районної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, їх періодичність розміщення і оновлення на офіційному сайті Баштанської районної ради і райдержадміністрації та Єдиному державному веб-порталі відкритих даних»

Відповідно до частини сьомої статті 55 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР "Про місцеве самоврядування в Україні", на підставі розпоряджень голови районної ради від 16 квітня 2019 року №17-р "Про розподіл виконання завдань та обов'язків за вакантними посадами між посадовими особами виконавчого апарату районної ради", від 19 квітня 2019 року №20-р "Про Систему обліку публічної інформації у Баштанській районній раді на 2019 рік" **зобов'язую:**

Внести зміни до розпорядження голови районної ради 04 квітня 2018 року №24-р «Про затвердження переліку наборів даних Баштанської районної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, їх періодичність розміщення і оновлення на офіційному сайті Баштанської районної ради і райдержадміністрації та Єдиному державному веб-порталі відкритих даних», затвердивши перелік наборів даних Баштанської районної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, їх періодичність розміщення і оновлення на офіційному сайті Баштанської районної ради та Єдиному державному веб-порталі відкритих даних у новій редакції, що додається.

Голова районної ради

А. ПЕТРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної ради

22 квітня 2019 р. № 22-р

П Е Р Е Л І К

наборів даних Баштанської районної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, їх періодичність розміщення і оновлення на офіційному сайті Баштанської районної ради та Єдиному державному веб-порталі відкритих даних

№ п\п	Інформація, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальні особи за своєчасність надання інформації для розміщення на сайтах	Офіційний сайт Баштанської районної ради (bashtanka.mk.gov.ua)	Єдиний державний веб-портал відкритих даних
1	2	3	4	5
1.	Проекти рішень районної ради, розробником яких є виконавчий апарат Баштанської районної ради	Єрешко М., Погосова Н.	у рубриці «Проекти рішень районної ради» – не пізніше 3-х робочих днів після доопрацювання та завізування проекту рішення	щомісяця
2.	Висновки, рекомендації, рішення постійних комісій районної ради, спільних постійних комісій районної ради та протоколи їх засідань	Єрешко М., Бальчунас Л., Копитко К., Гриневич О., Пшиченко Д. (згідно з розподілом)	у рубриці «Матеріали розгляду засідань постійних комісій» – не пізніше ніж через 5 робочих днів після проведення засідання	щопівроку

1	2	3	4	5
3.	Плани проведення та порядок денний відкритих засідань постійних комісій, сесій районної ради	Єрешко М., Бальчунас Л., Копитко К., Гриневич О., Пшиченко Д., Погосова Н. (згідно з розподілом)	у рубриках «Матеріали на розгляд чергових засідань постійних комісій», «Розпорядження голови районної ради», «Оголошення» – сесій районної ради – за 10 днів до проведення, постійних комісій районної ради – не пізніше ніж за 3 робочих дня до проведення засідання	щопівроку
4.	Інформаційні матеріали, які виносяться на розгляд постійних комісій	Єрешко М., Бальчунас Л., Копитко К., Гриневич О., Пшиченко Д.	у рубриці «Матеріали на розгляд чергових засідань постійних комісій» – у день надходження документів, але не пізніше як за 3 робочих дня до проведення комісії	
5.	Інформація про систему обліку, види інформації, які зберігаються у Баштанській районній раді	Пшиченко В.	у рубриках «Розпорядження голови» та «Доступ до публічної інформації» – у день підписання документу, але не пізніше 5-ти робочих днів з дня затвердження	у разі змін – щопівроку
6.	Перелік документів та види інформації, що знаходяться у володінні Баштанської районної ради		у рубриці «Доступ до публічної інформації» – у разі змін – у день прийняття відповідного розпорядження голови районної ради	у разі змін – протягом одного робочого дня після оприлюднення на офіційному сайті
7.	Перелік відомостей, що становлять службову інформацію у Баштанській районній раді			

1	2	3	4	5
8.	Перелік відомостей, які можуть бути віднесені до службової інформації у Баштанській районній раді	Пшиченко В.	у рубриці «Доступ до публічної інформації» – у разі змін – у день прийняття відповідного розпорядження голови районної ради	у разі змін – протягом одного робочого дня після оприлюднення на офіційному сайті
9.	Перелік наборів даних Баштанської районної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних			
10.	Система обліку публічної інформації у Баштанській районній раді			
11.	Перелік регуляторних актів		у рубриці «Регуляторна політика» – протягом 10-ти робочих днів з дати прийняття відповідного рішення	щороку
12.	Розпорядження з питань основної діяльності	Пшиченко В., Копитко К., Погосова Н.	у рубриці «Розпорядження голови» – невідкладно, але не пізніше 5-ти робочих днів з дня підписання документу	щомісяця
13.	Регламент роботи Баштанської районної ради сьомого скликання з доповненнями і змінами	Пшиченко В., Погосова Н.	у рубриці «Основні завдання та нормативно-правові засади діяльності» – не пізніше 10-ти днів після внесення змін до Регламенту	у разі змін – щопівроку
14.	Наявність районних програм		у рубриці «Наявність районних програм» – щопівроку	щопівроку
15.	План основних щомісячних заходів, які проводяться Баштанською районною радою та її виконавчим апаратом		у рубриці «Планування роботи» – щомісяця, не пізніше 5 днів з моменту затвердження	щомісяця

1	2	3	4	5
16.	Протоколи, рішення засідань комісії районної ради з питань поновлення прав реабілітованих	Бальчунас Л.	у рубриці «Матеріали розгляду засідань постійних комісій» – не пізніше 5 робочих днів після проведення засідання	щопівроку
17.	Нормативно-правові акти, що регламентують доступ до публічної інформації		у рубриці «Доступ до публічної інформації» – у разі змін – у день прийняття відповідного розпорядження голови районної ради та набрання чинності нормативно-правового акту	у разі змін – протягом одного робочого дня після оприлюднення на офіційному сайті
18.	Форми запитів на отримання публічної інформації, у тому числі форми запитів із можливістю їх заповнення на веб-сайті			
19.	Порядок складання, подання та розгляду запитів на публічну інформацію, що є у володінні Баштанської районної ради, надання відомостей на ці запити			
20.	Інформація про розташування місць, де можна отримати необхідні допитувачам форми та бланки установи			
21.	Порядок оскарження рішень розпорядника інформації або бездіяльності			
22.	Звіти про задоволення запитів на інформацію		у рубриці «Доступ до публічної інформації» – щокварталу та за рік	щопівроку
23.	Організаційна структура районної ради, керівництво, графіки особистого прийому керівників ради, депутатів, склад депутатського корпусу, склад президії районної ради та постійних комісій районної ради	Махно Л., Бальчунас Л.	у рубриках «Керівництво, виконавчий апарат Баштанської районної ради» → «Графіки особистого прийому», «Депутатський корпус», «Президія районної ради», «Постійні комісії районної ради» – не пізніше 5 робочих днів після отримання інформації про зміни даних	у разі змін – щопівроку

1	2	3	4	5
24.	Звіти про проведення щорічної оцінки роботи працівників виконавчого апарату районної ради	Махно Л., Бальчунас Л.	у рубриці «Завдання, функції, повноваження Баштанської районної ради, напрями її діяльності та фінансові ресурси» – не пізніше 5 робочих днів з дня підписання (затвердження) документа	щороку
25.	Річні статистичні звіти з кадрових питань		у рубриках «Основні завдання та нормативно-правові засади діяльності» → «Завдання, функції, повноваження Баштанської районної ради, напрями її діяльності та фінансові ресурси» – не пізніше 5 робочих днів з дня підписання (затвердження) документа	
26.	Звіти про роботу із зверненнями громадян	Махно Л.	у рубриці «Звернення громадян» – щороку, але не пізніше 10 січня наступного року	
27.	Вакансії, порядок та умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад		у рубриці «Вакансії» – щоразу із зміною даних	щоразу із зміною даних
28.	Електронне звернення	Махно Л., Копитко К., Гриневич О.	у рубриці «Електронне звернення» – у разі надходження	
29.	Електронна петиція		у рубриці «Єдина система місцевих петицій» – у разі надходження	

1	2	3	4	5
30.	Органи місцевого самоврядування Баштанського району, їх телефони та адреса, адреси електронної пошти, веб-сайтів	Копитко К., Махно Л.	у рубриці «Органи місцевого самоврядування Баштанського району» – негайно, після отримання інформації про зміни даних	у разі змін – щопівроку
31.	Звіти про роботу архіву районної ради за рік	Махно Л., Бальчунас Л.	у рубриках «Основні завдання та нормативно-правові засади діяльності» → «Завдання, функції, повноваження Баштанської районної ради, напрями її діяльності та фінансові ресурси» – не пізніше 5 робочих днів з дати затвердження	щороку
32.	Звіти про роботу експертної комісії (річний)			
33.	Поіменне голосування депутатів Баштанської районної ради на сесіях районної ради сьомого скликання	Копитко К., Гриневич О., Бальчунас Л.	у рубриці «Рішення районної ради» – у день проведення сесії	-
34.	Протоколи сесій районної ради	Пшиченко В., Погосова Н., Гриневич О.	у рубриці «Рішення районної ради» – не пізніше ніж через 30 календарних днів після проведення сесії	не пізніше ніж через 30 календарних днів після проведення сесії
35.	Рішення районної ради		у рубриці «Рішення районної ради» – не пізніше 5-ти робочих днів з дня проведення сесії	щороку

1	2	3	4	5
36.	Перелік укладених Баштанською районною радою договорів	Гриневич О., Данчук Н.	у рубриці «Майно спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району» – щопівроку	
37.	Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району	Бальчунас Л., відповідальний працівник сектору	у рубриці «Майно спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району» – щопівроку	щопівроку
38.	Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду)			
39.	Перелік незадіяних земельних ділянок майнових об'єктів (приміщень) спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району, які можуть бути передані в оренду чи інше право користування			
40.	Реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району			
41.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району		у рубриці «Майно спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району» – щороку	щороку
42.	Звіти за програмою АС «Юридичні особи – К»		у рубриці «Майно спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району» – невідкладно, але не пізніше 5-ти робочих днів з дня затвердження	

1	2	3	4	5
43.	Перелік суб'єктів господарювання спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району	Бальчунас Л., відповідальний працівник сектору	у рубриці «Перелік суб'єктів господарювання спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району» – щоразу зі зміною даних	щороку
44.	Перелік і службові номери засобів зв'язку підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної ради, та їх керівників			у разі змін – щопівроку
45.	Фінансові ресурси районної ради	Пустовар А.	у рубриках «Основні завдання та нормативно-правові засади діяльності» → «Завдання, функції, повноваження Баштанської районної ради, напрями її діяльності та фінансові ресурси» – не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття рішення щодо районного бюджету Баштанського району	щороку

1	2	3	4	5
46.	Паспорта бюджетної програми місцевого бюджету та зміни до них	Пустовар А.	у рубриках «Розпорядження голови», «Основні завдання та нормативно-правові засади діяльності» → «Завдання, функції, повноваження Баштанської районної ради, напрями її діяльності та фінансові ресурси» – невідкладно, але не пізніше 5-ти робочих днів з дня (затвердження) підписання документу	щороку
47.	Звіт про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету			
48.	Інформація про бюджет за бюджетними програмами з деталізацією за кодами економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету			
49.	Місячні, квартальні, річні бухгалтерські фінансові звіти з необхідними додатками і пояснювальними записками до них		у рубриках «Основні завдання та нормативно-правові засади діяльності» → «Завдання, функції, повноваження Баштанської районної ради, напрями її діяльності та фінансові ресурси» → «Фінансова звітність Баштанської районної ради» – не пізніше 5-ти робочих днів з дня (затвердження) підписання документу	щомісяця, щокварталу, щороку

1	2	3	4	5
50.	Річні плани закупівель	Пустовар А.	у рубриці «Плани закупівель» – не пізніше 5-ти робочих днів з дня (затвердження) підписання документу	протягом одного робочого дня після розміщення на офіційному сайті Баштанської районної ради

Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради

В. ПШИЧЕНКО